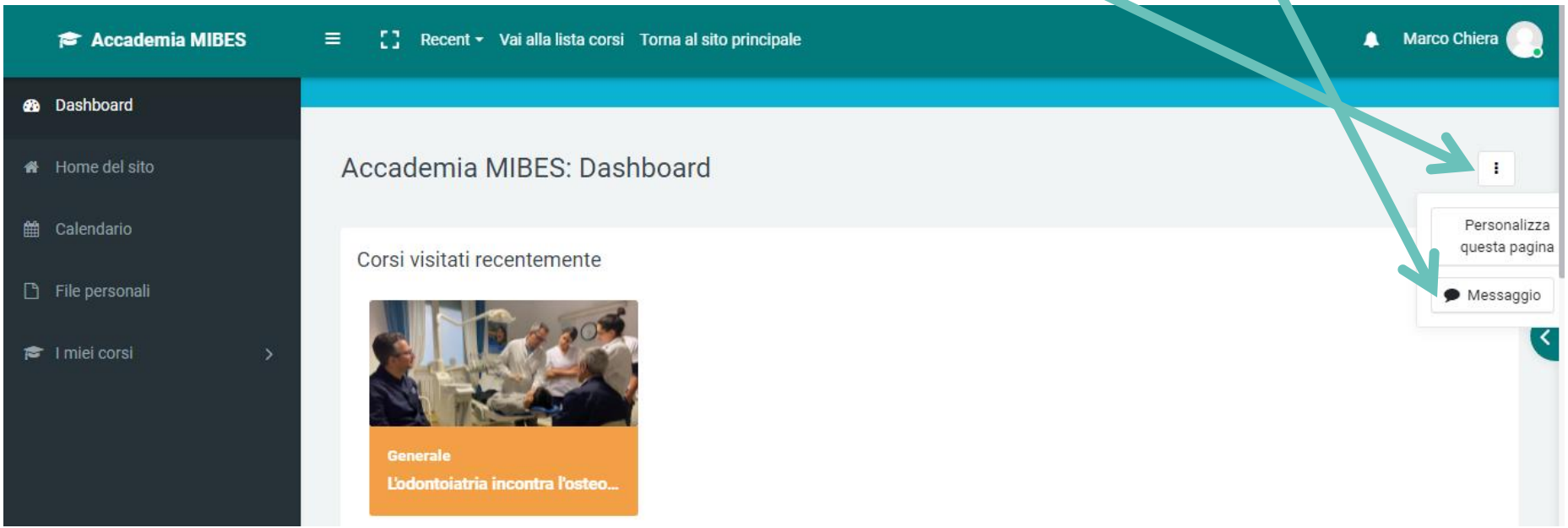
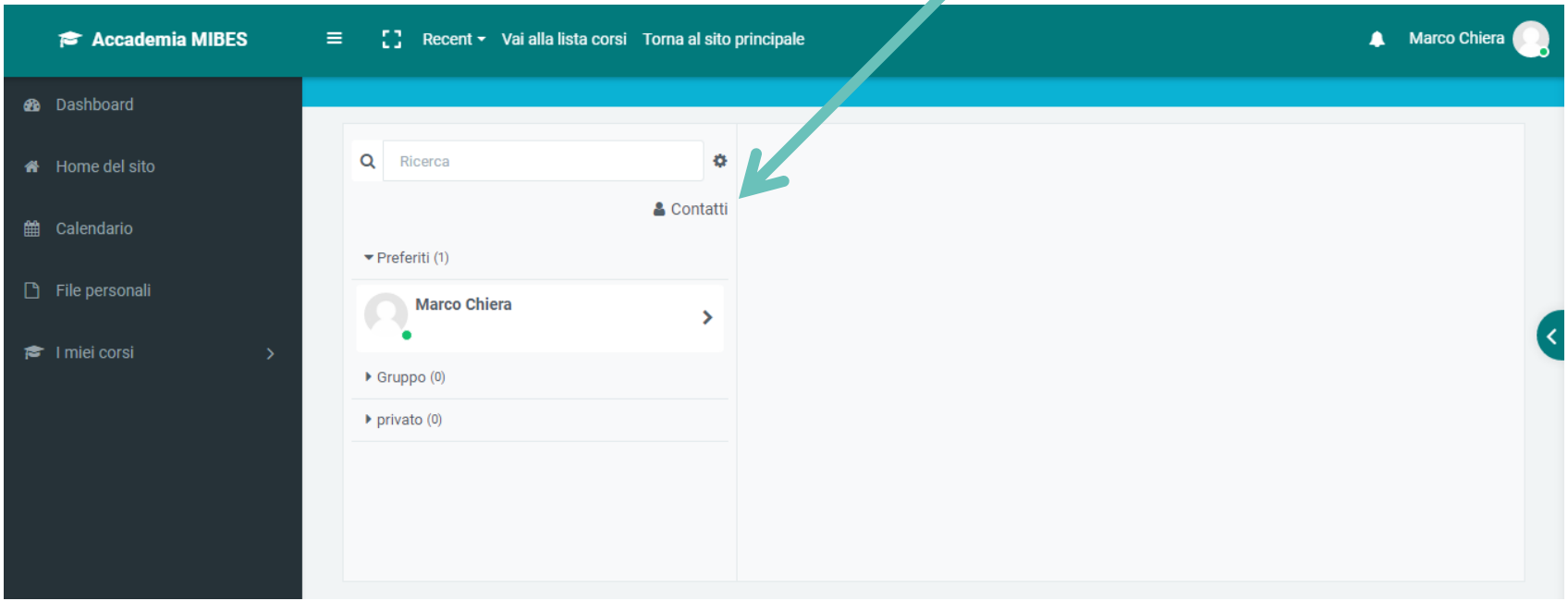
Tutorial: Aggiungere utenti ai propri contatti

ACCADEMIA MIBES
Medicina Integrata Benessere e Salute

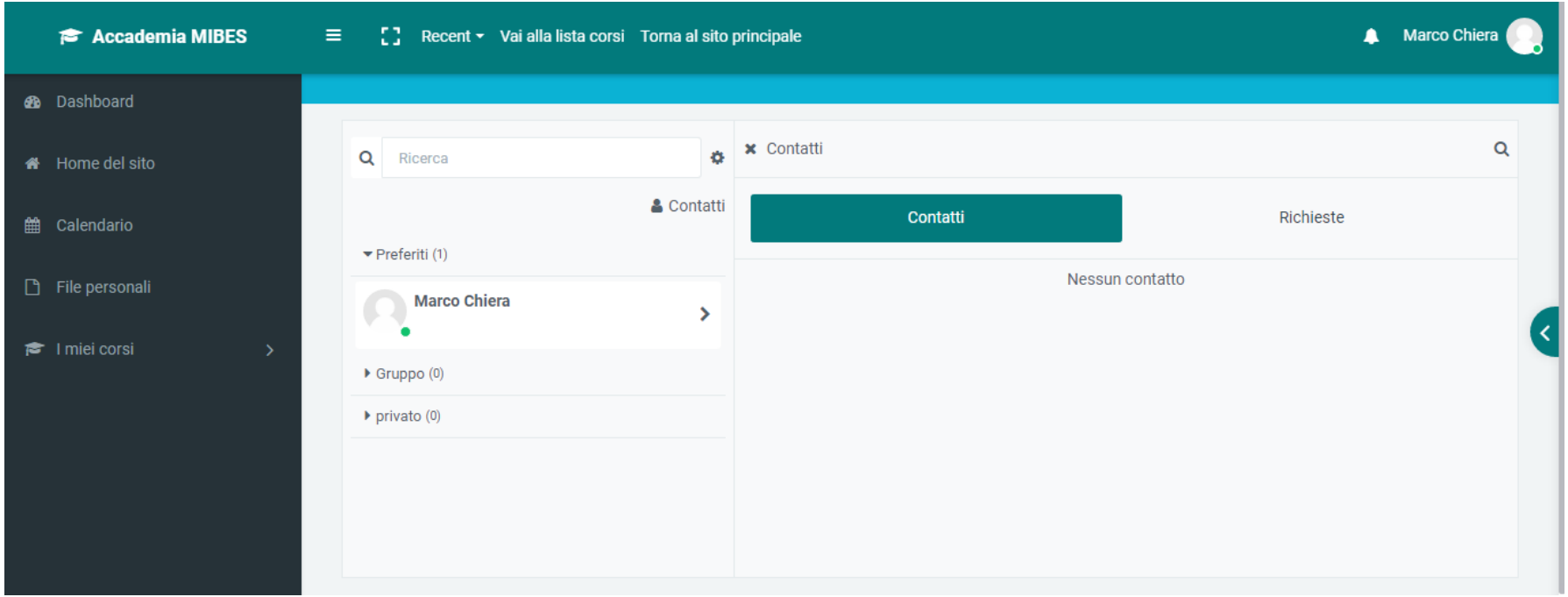
Per facilitare la comunicazione, puoi creare una lista di contatti.
Per iniziare, nella Dashboard premi sui tre pallini e poi su "Messaggio".



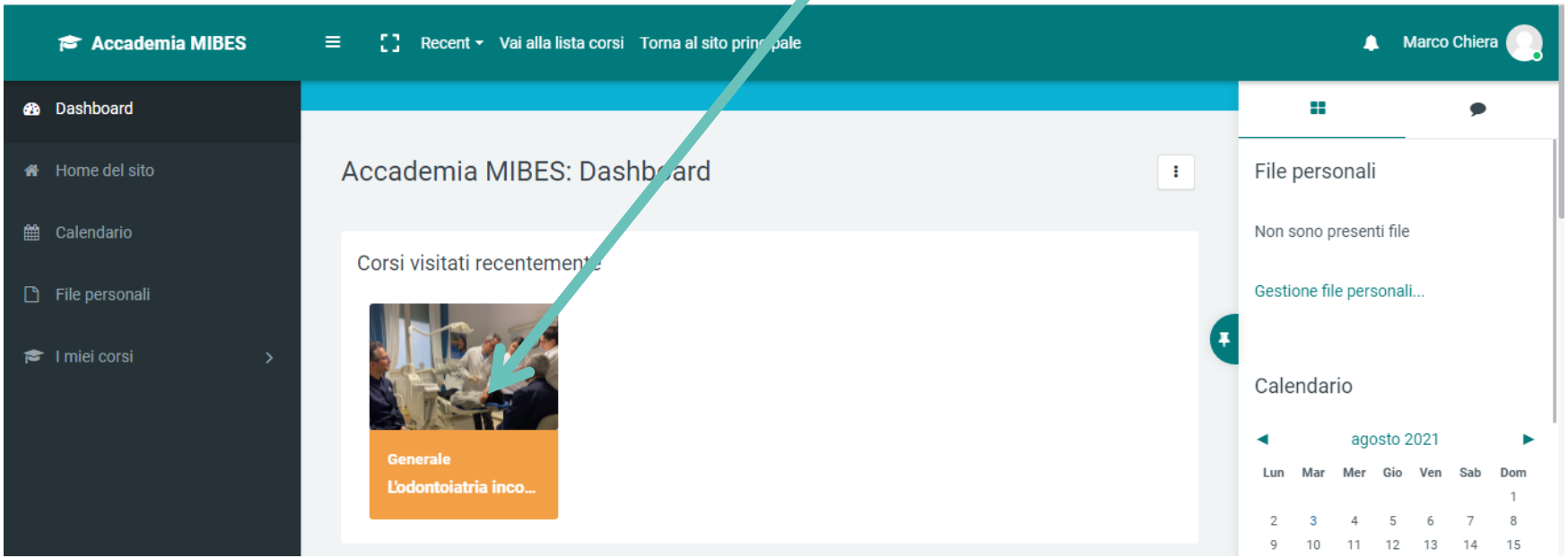
Una volta nella sezione "Messaggi", premi su "Contatti" per vedere chi sono i tuoi attuali contatti.



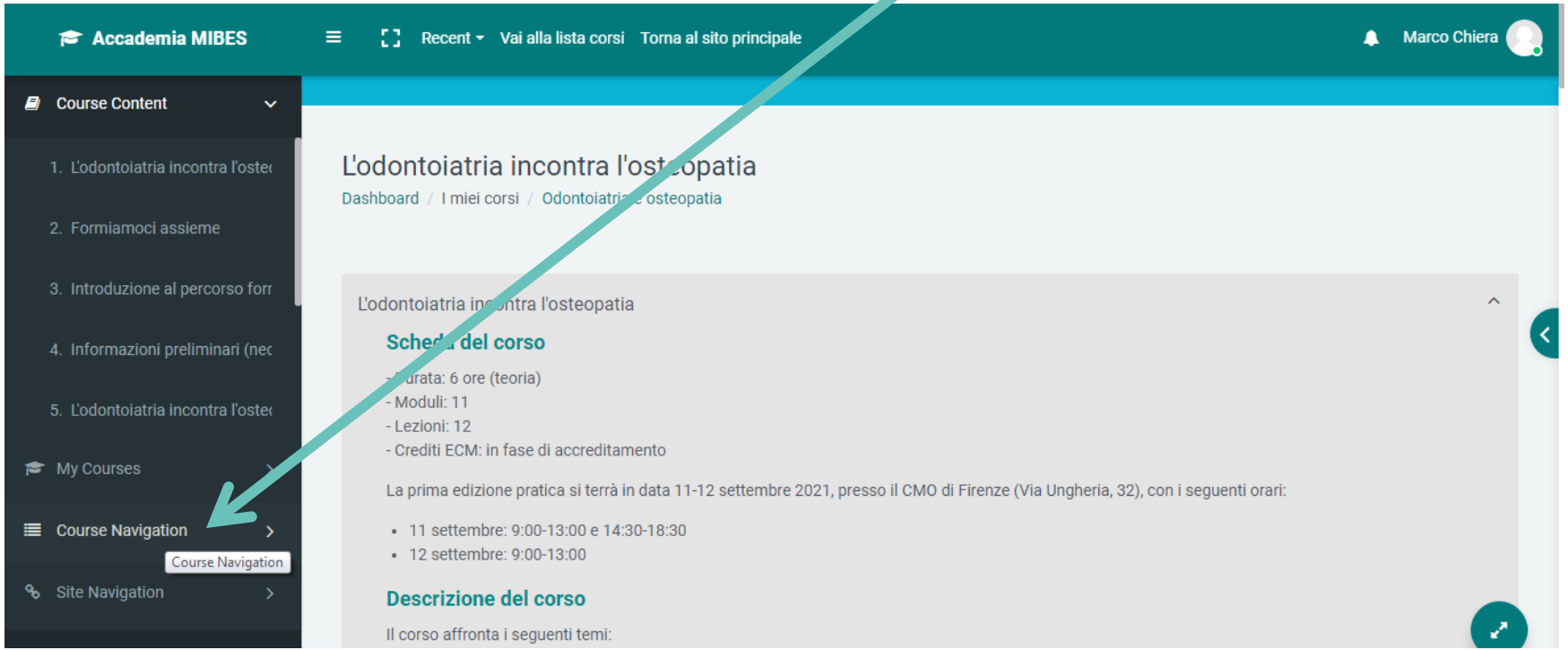
Per aggiungere degli utenti ai tuoi contatti, ci sono due metodi.



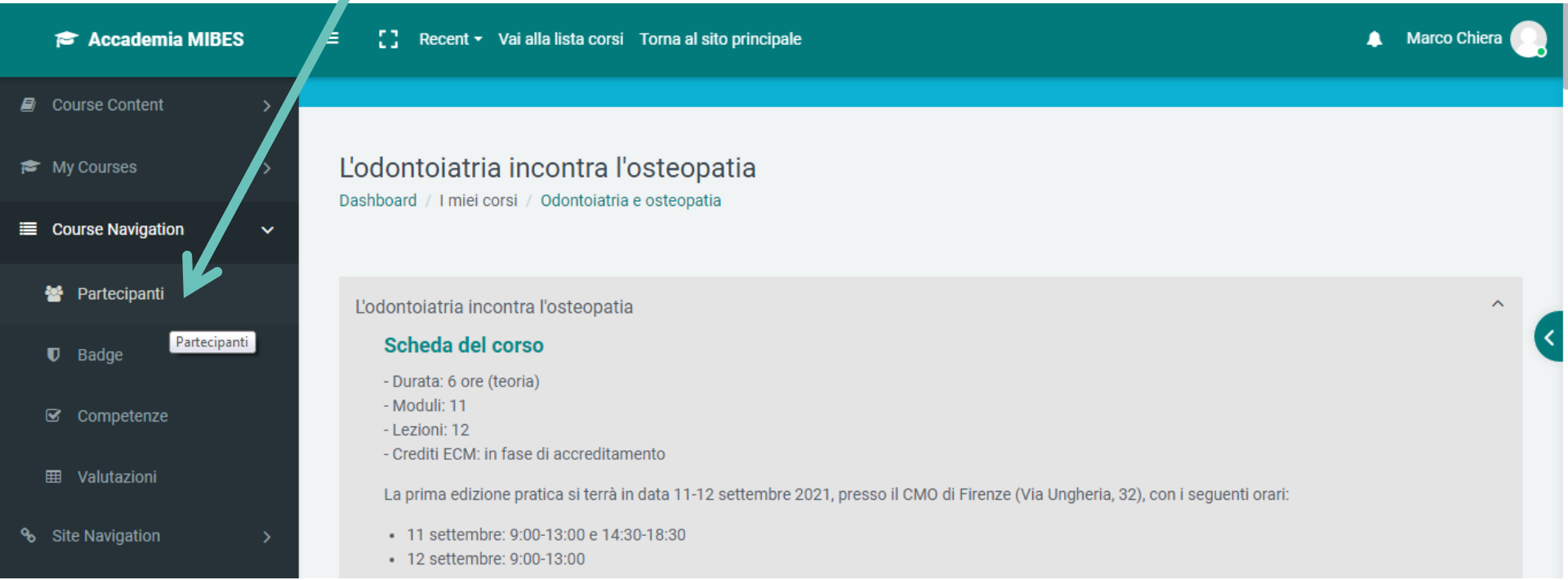
Metodo 1: nella Dashboard, scegli un corso così da vedere coloro che vi partecipano.



Nel menù di sinistra, premi su "Course Navigation".



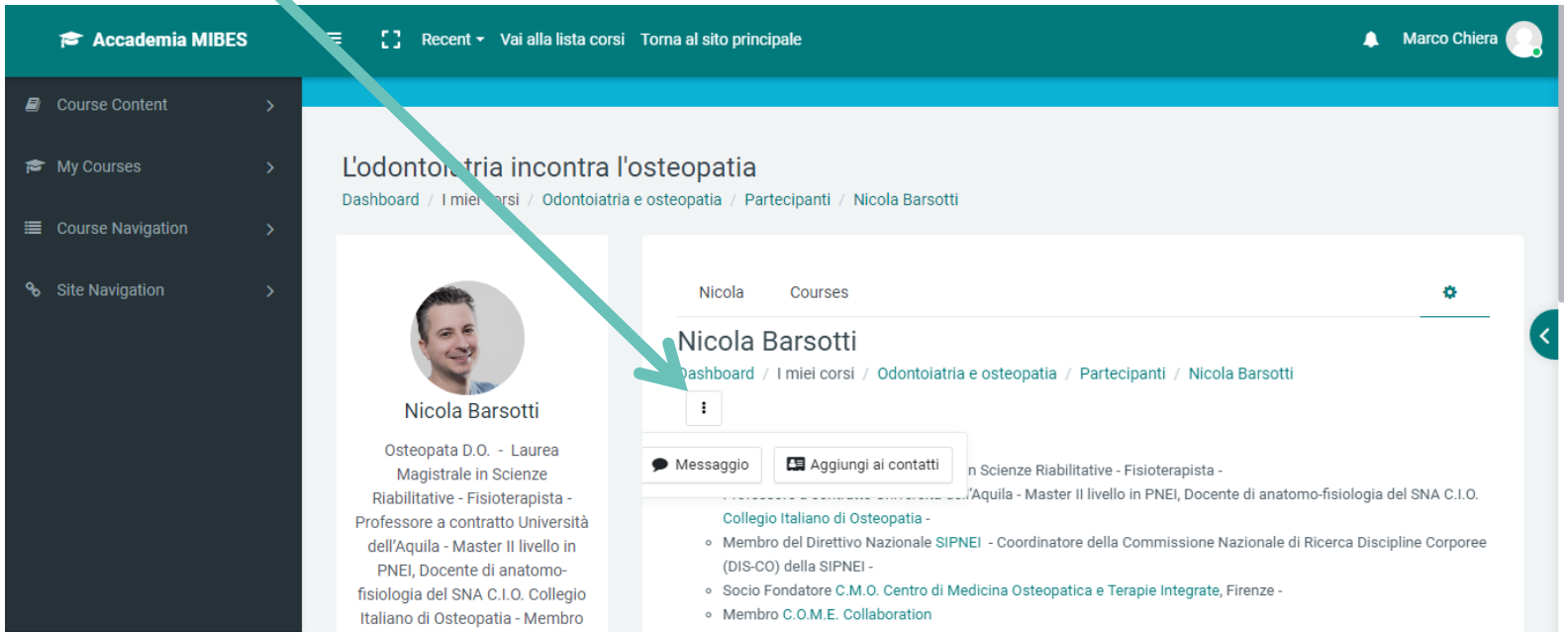
Premi su "Partecipanti".



Scorri in basso la pagina per vedere i partecipanti al corso (studenti e docenti). Premi sul nome dell'utente che vuoi aggiungere.

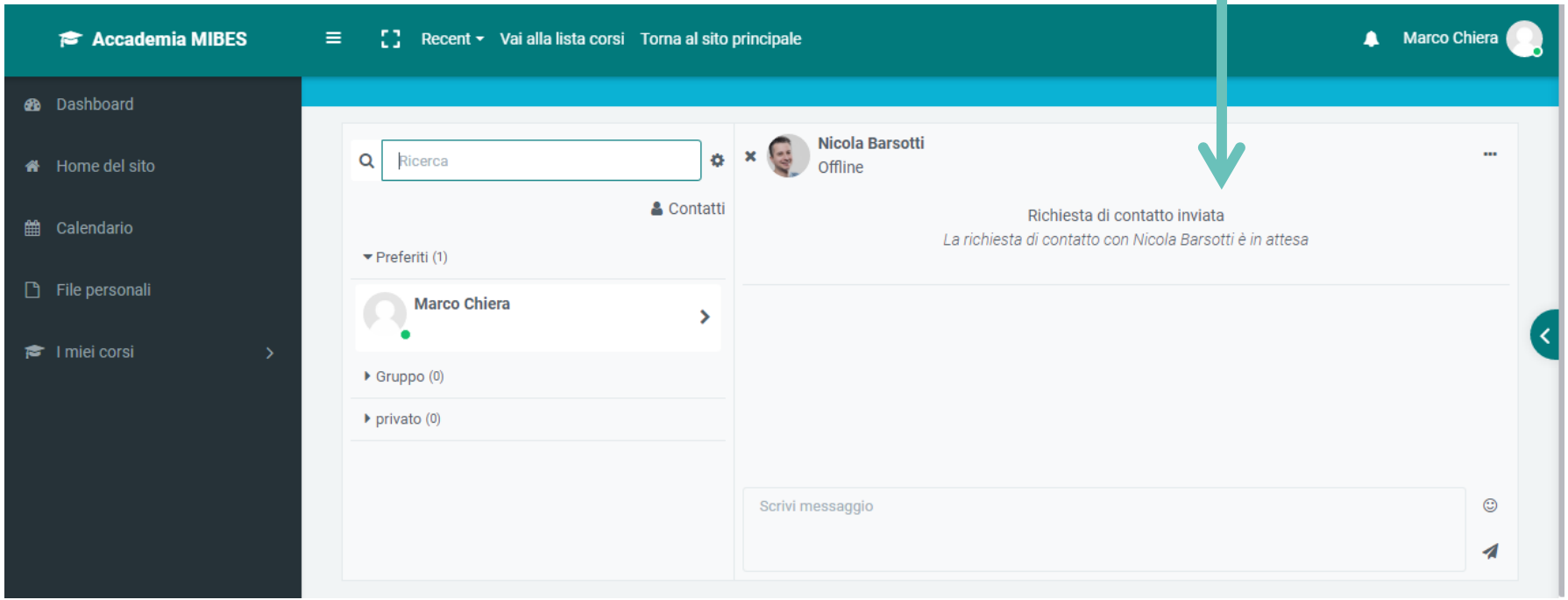


Nella pagina del profilo dell'utente, premi sui tre pallini e poi su "Aggiungi ai contatti".

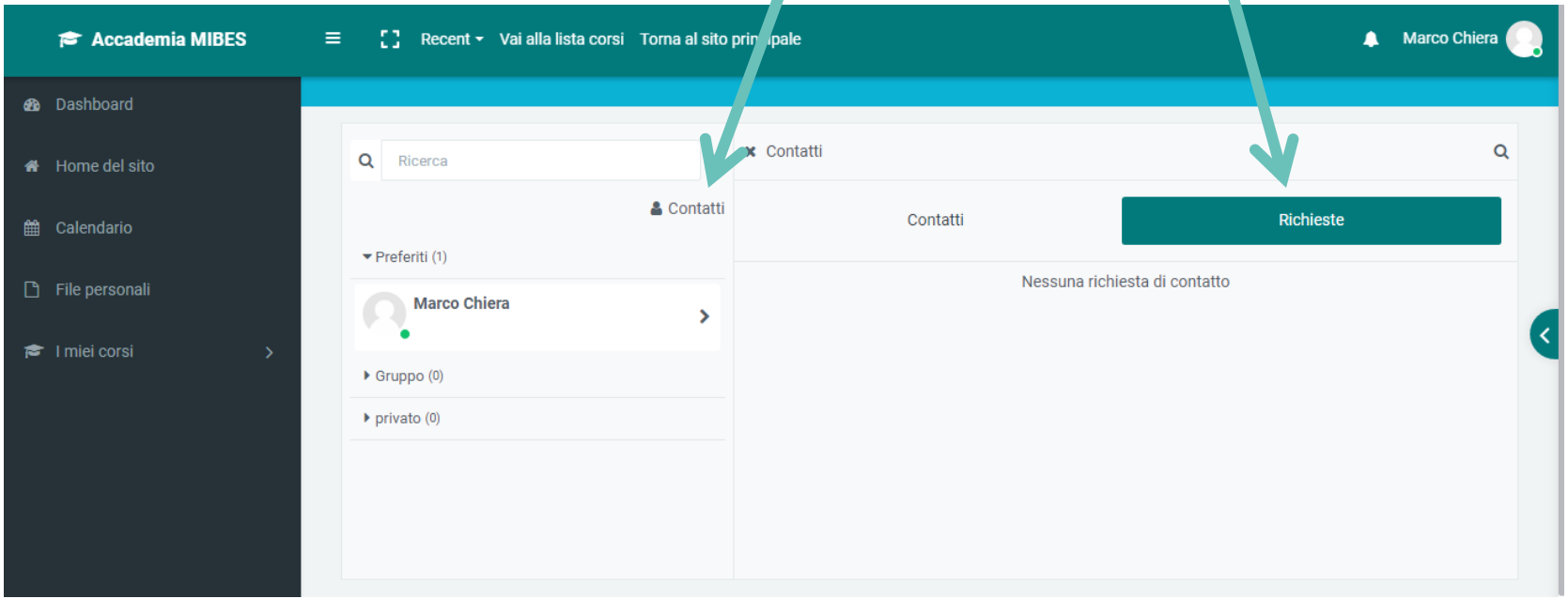


Partirà una richiesta che l'altro utente può accettare o no.

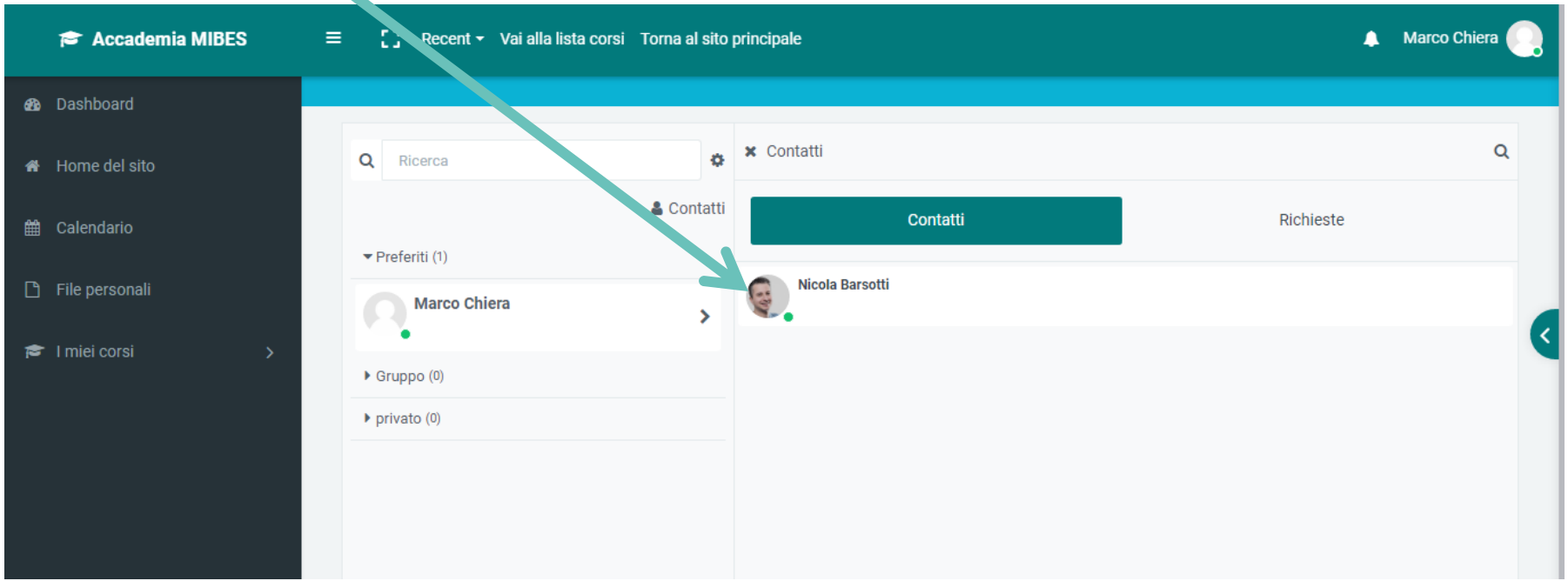
Fintantoché la richiesta non è stata accettata, vedrai questa scritta quando provi a scrivere un messaggio a quell'utente.



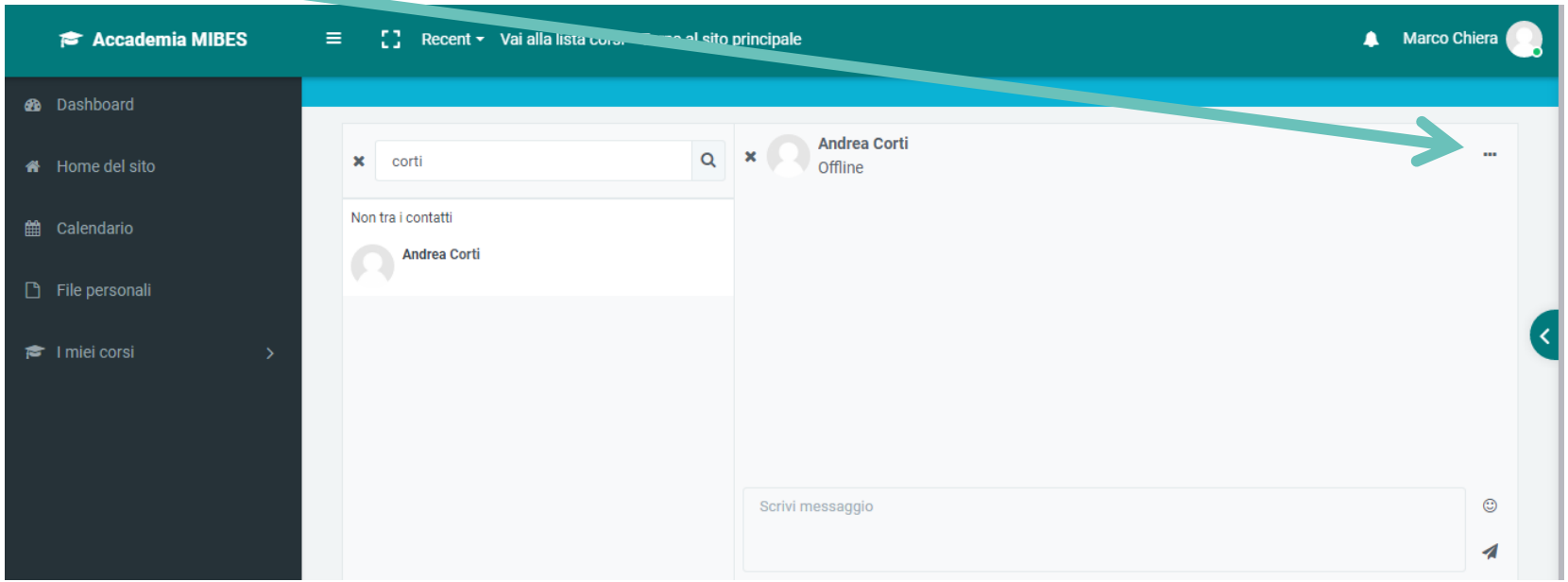
Puoi monitorare lo stato generale delle richieste inviate andando nella sezione "Messaggi", premendo su "Contatti" e poi su "Richieste".



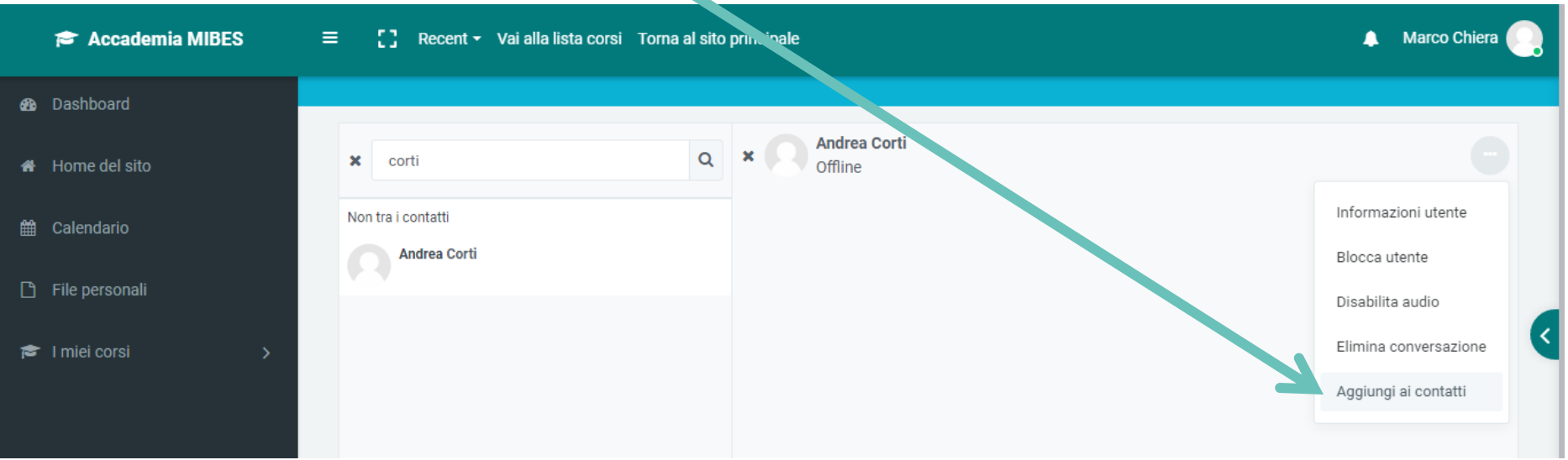
Una volta che la richiesta è stata accettata, vedrai apparire il nome del nuovo contatto.



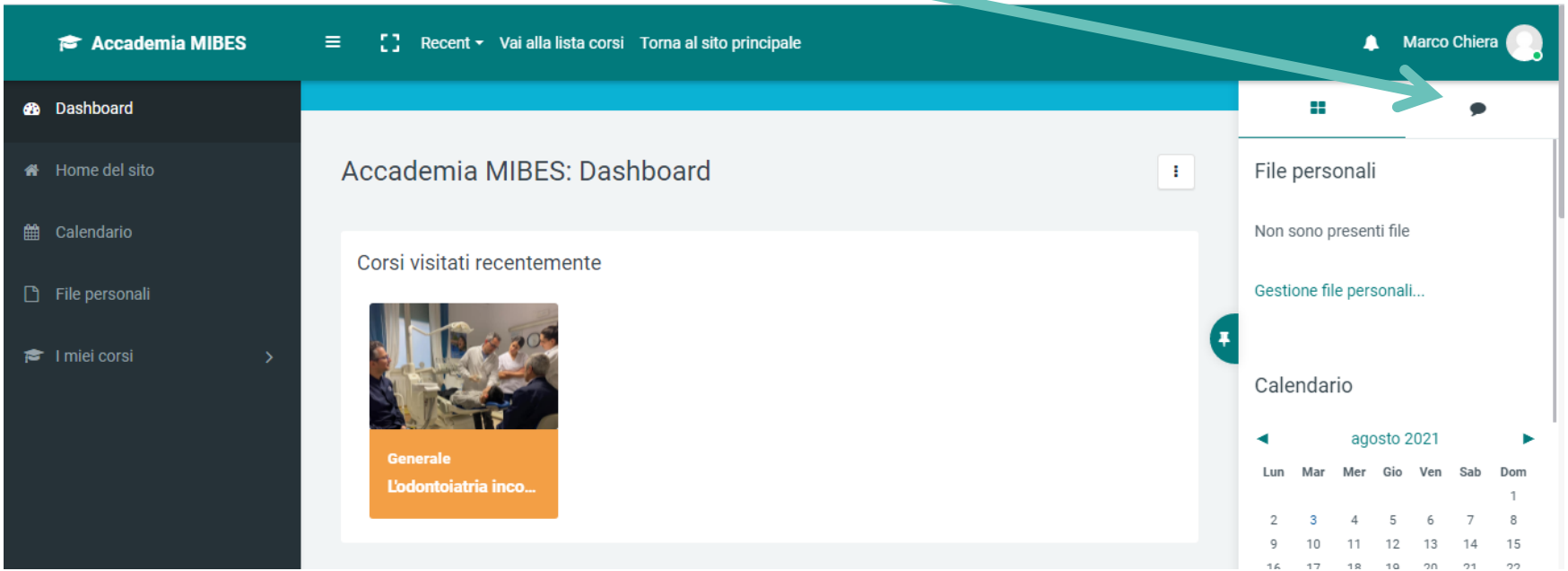
Metodo 2: quando stai scrivendo un messaggio ad un utente, premi sui tre pallini a destra del suo nome.



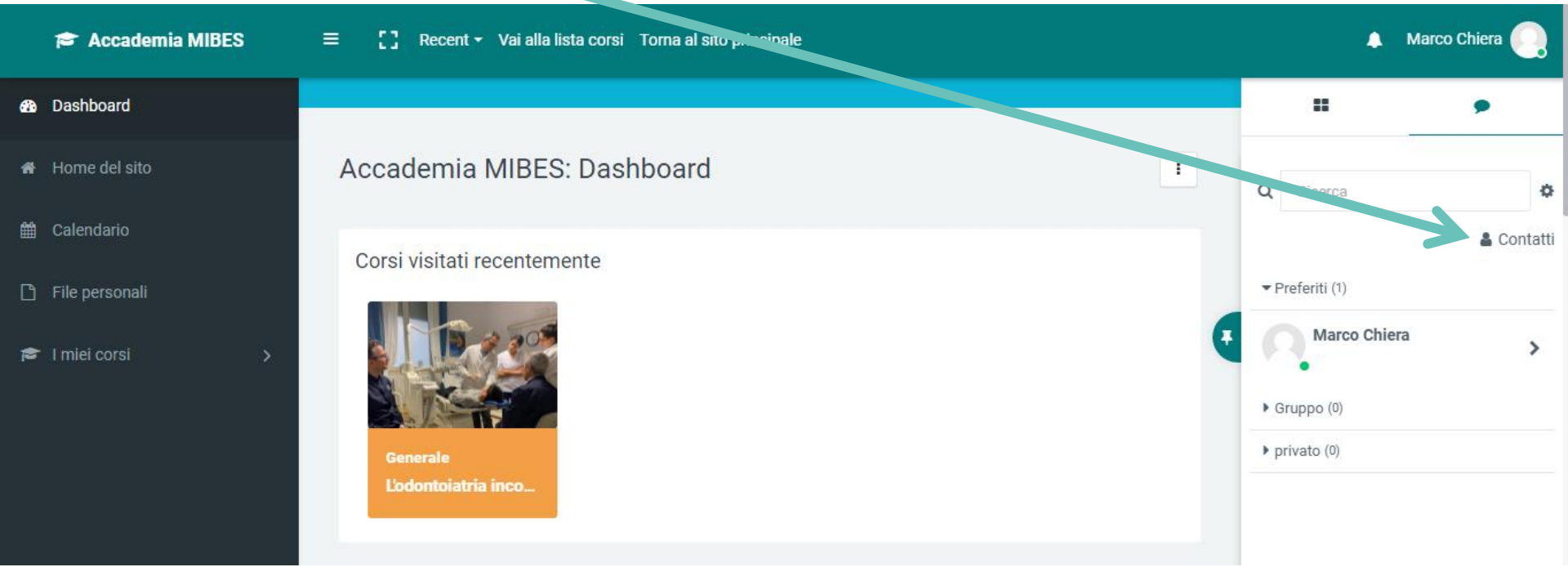
Premi su "Aggiungi ai contatti" per far partire la richiesta.



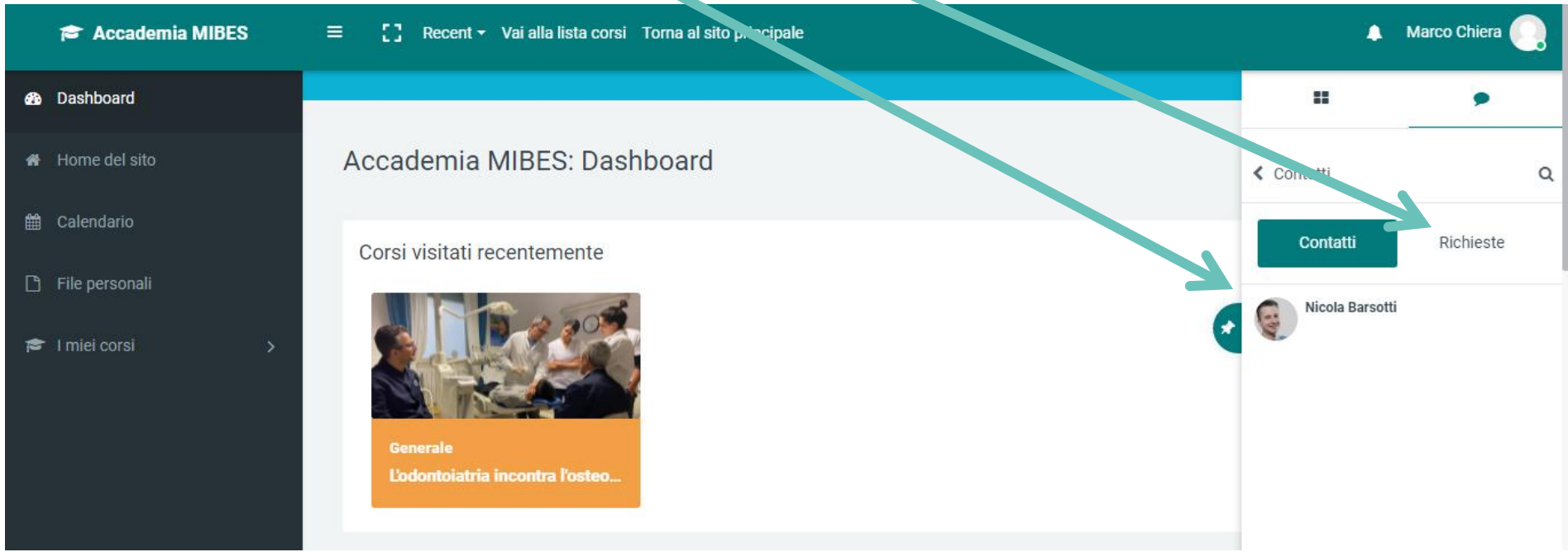
Puoi vedere i tuoi contatti e monitorare le richieste anche nel menù di destra, premendo sull'icona dei messaggi.



Premi poi su "Contatti".



Da qui puoi vedere i tuoi contatti e le richieste in sospeso.



Grazie per l'attenzione

ACCADEMIA MIBES
Medicina Integrata Benessere e Salute