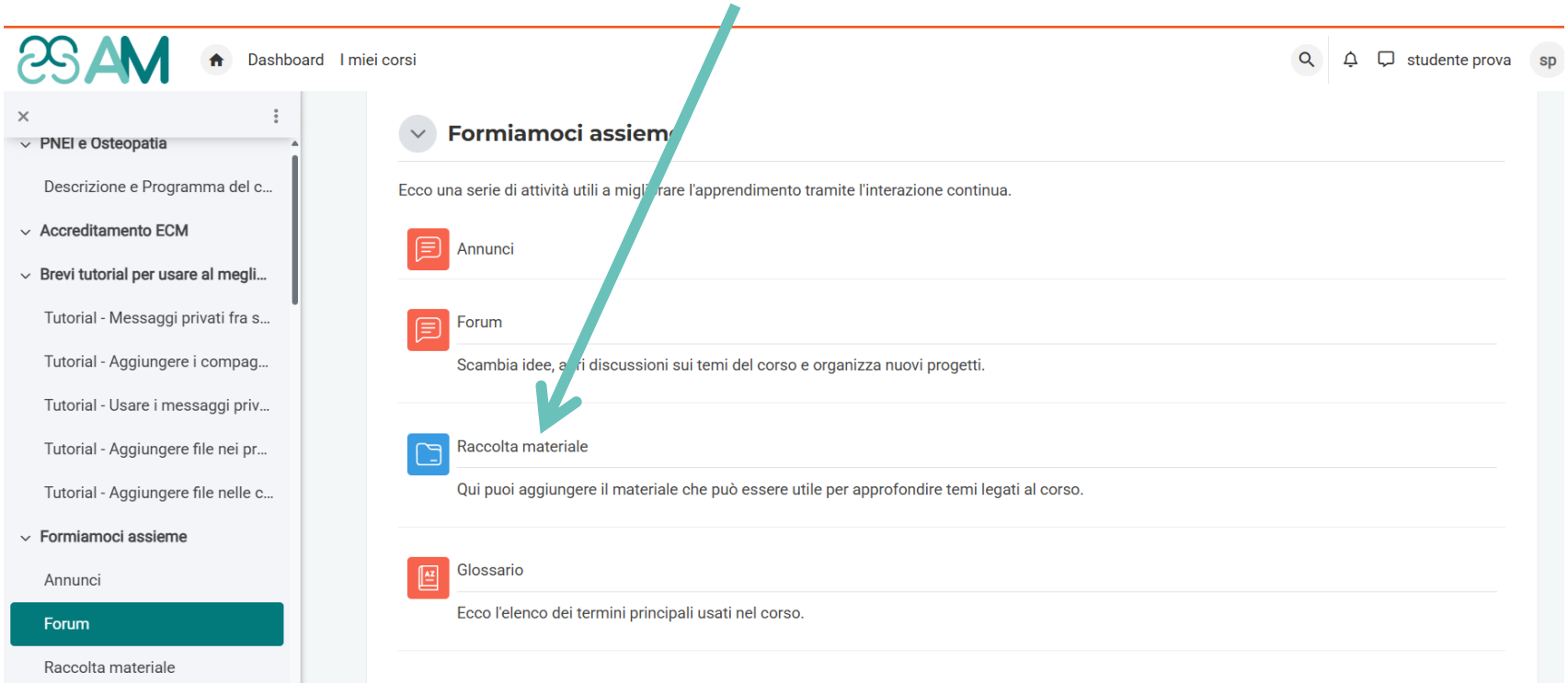
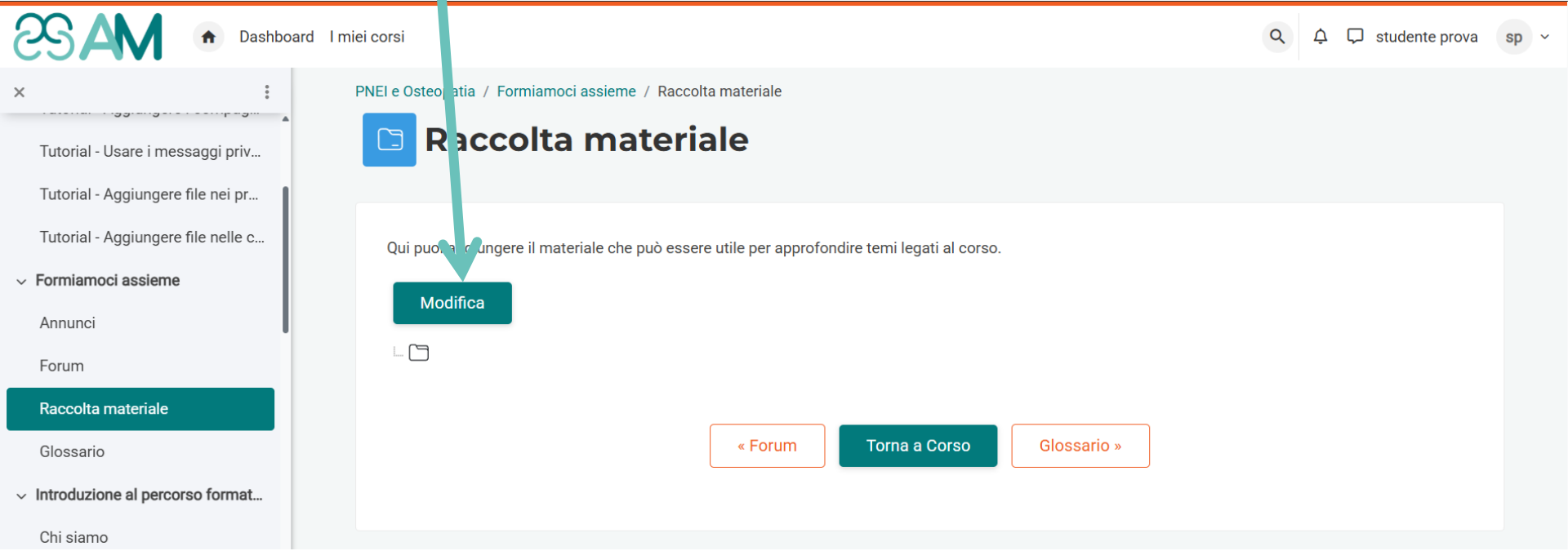
Tutorial: Aggiungere file nelle cartelle condivise

ACCADEMIA MIBES
Medicina Integrata Benessere e Salute

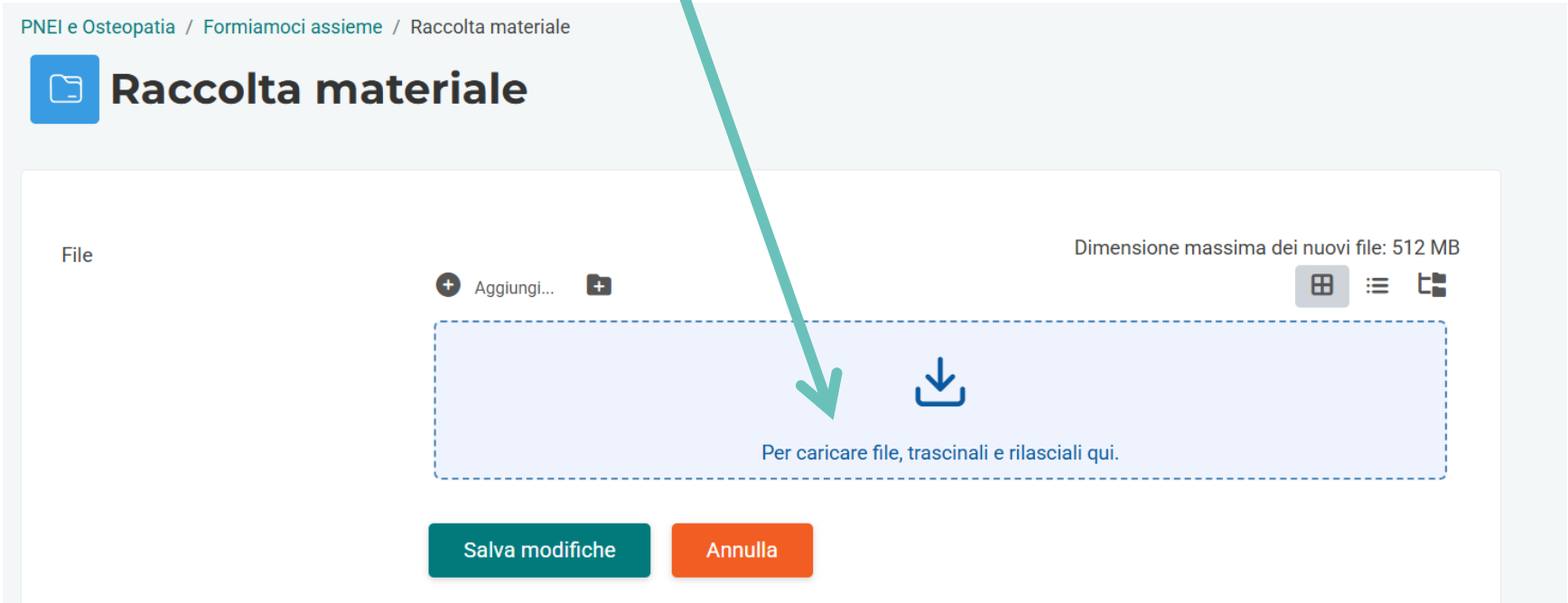
Per permettere lo scambio di materiale fra docenti e discenti, nei corsi di cui fai parte puoi trovare delle cartelle condivise.



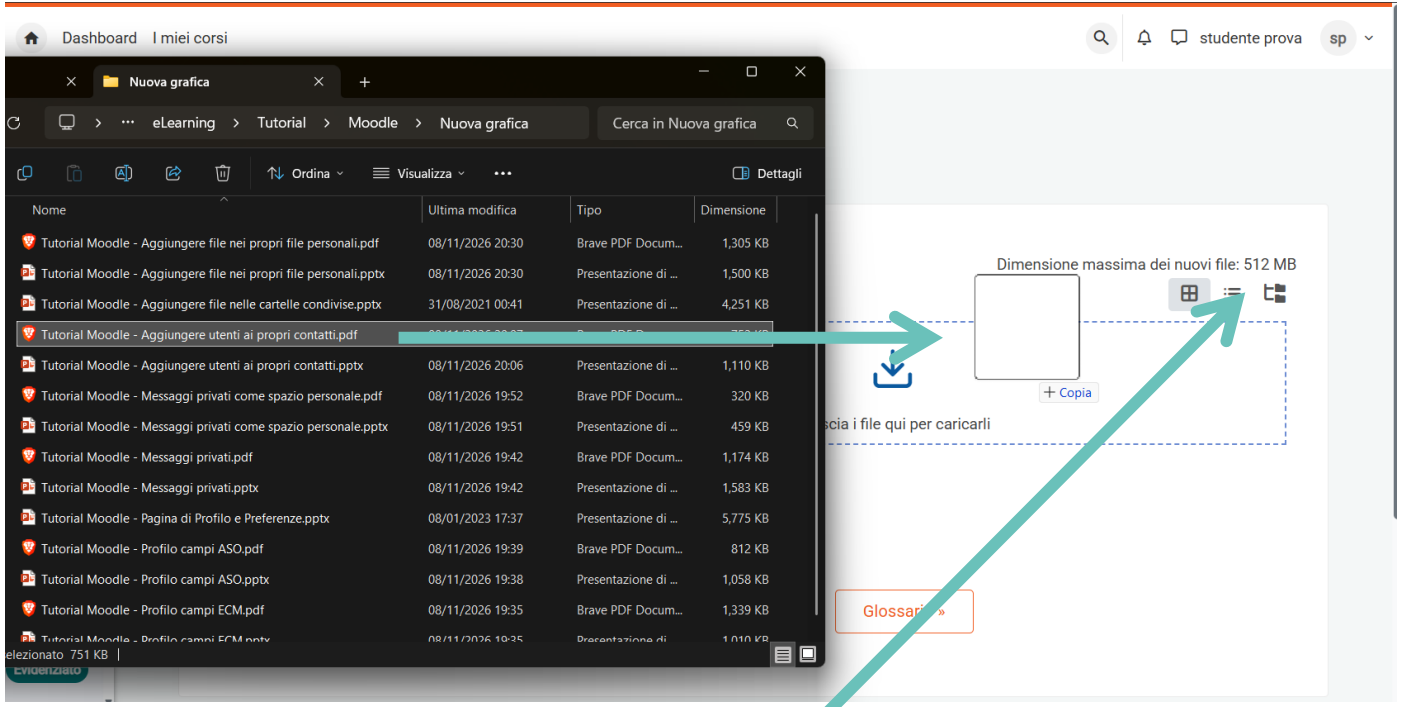
Cliccandoci sopra, apparirà una schermata più o meno piena a seconda dei file caricati. Al momento, questa cartella è vuota. Per aggiungere dei file, premi su "Modifica".



A questo punto ti basta trascinare il file dal desktop del tuo PC per aggiungere file alla cartella.



Rilascia il file dal desktop per aggiungerlo ai tuoi file personali.

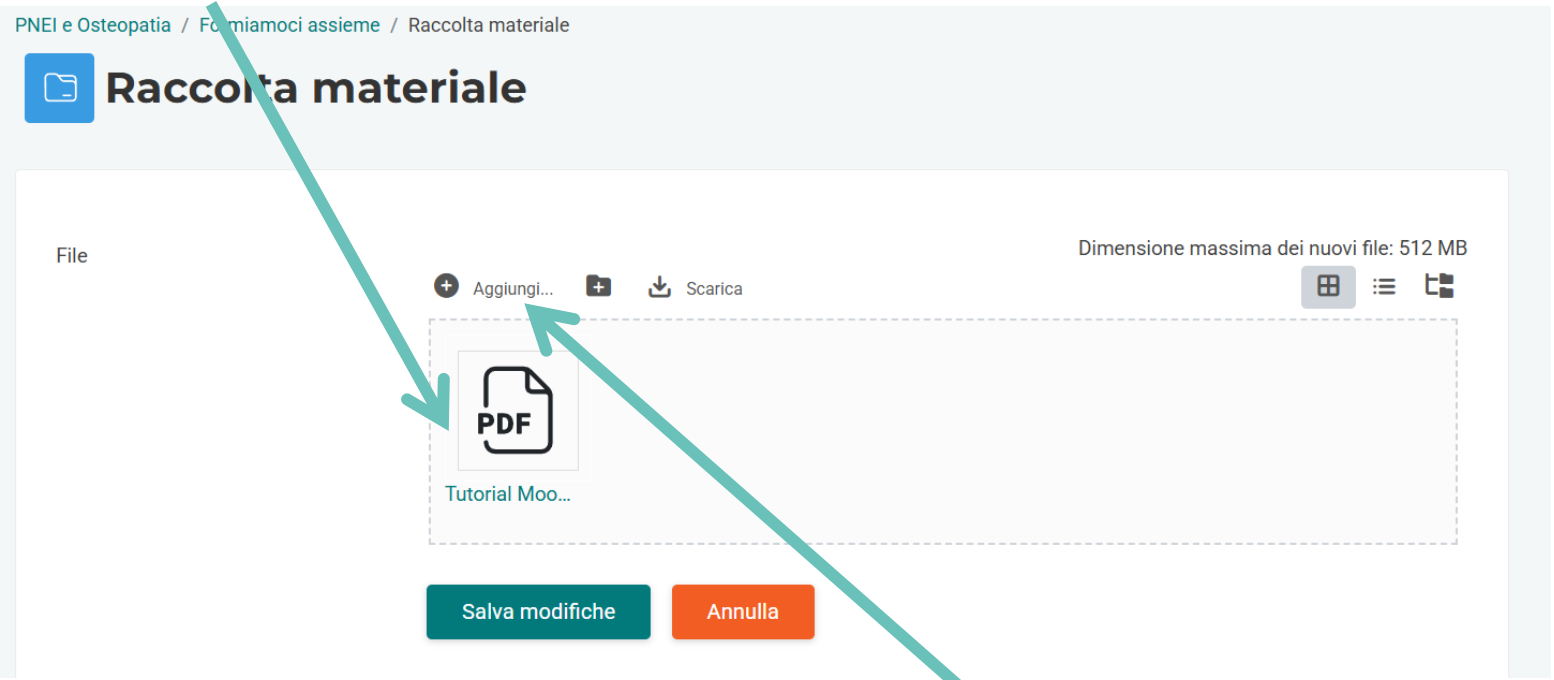


NB: come vedi c'è un limite alla dimensione dei file che puoi caricare.

Una volta rilasciato il file, vedrai una barra di avanzamento che indica lo stato di caricamento del file: quando sarà completa, il file sarà stato aggiunta alla cartella.

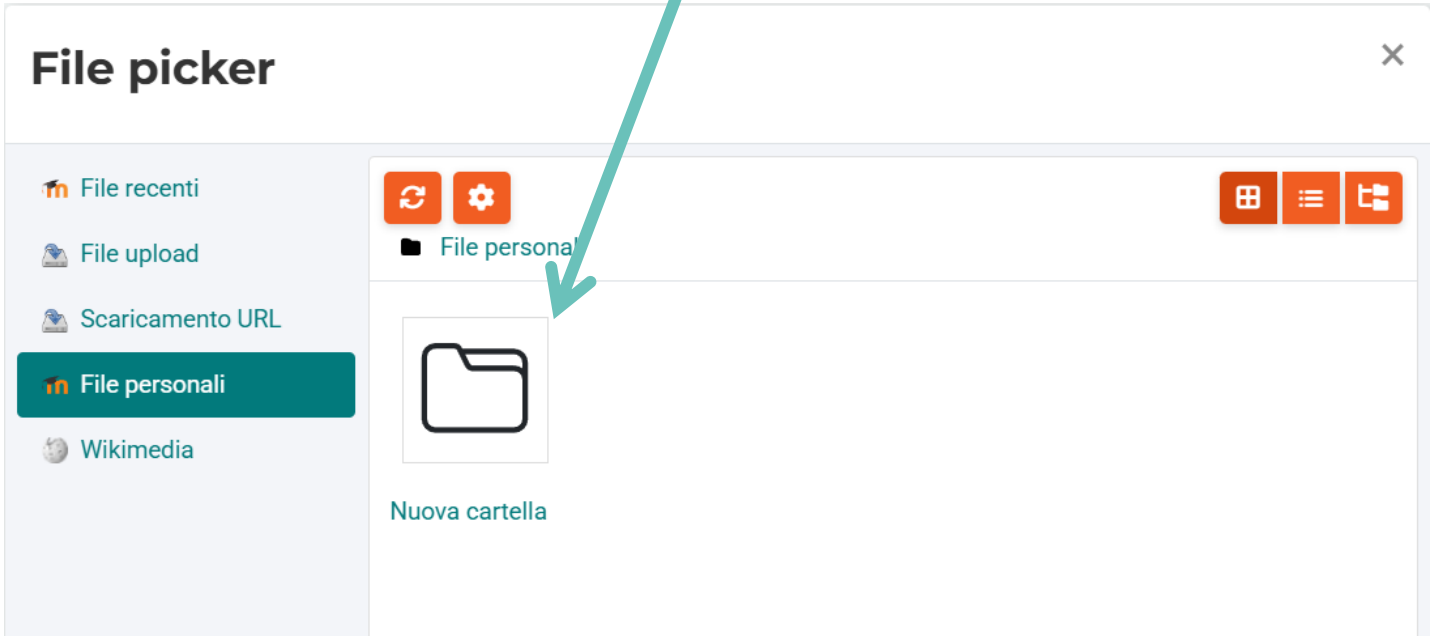


Ecco qua il file che hai aggiunto.

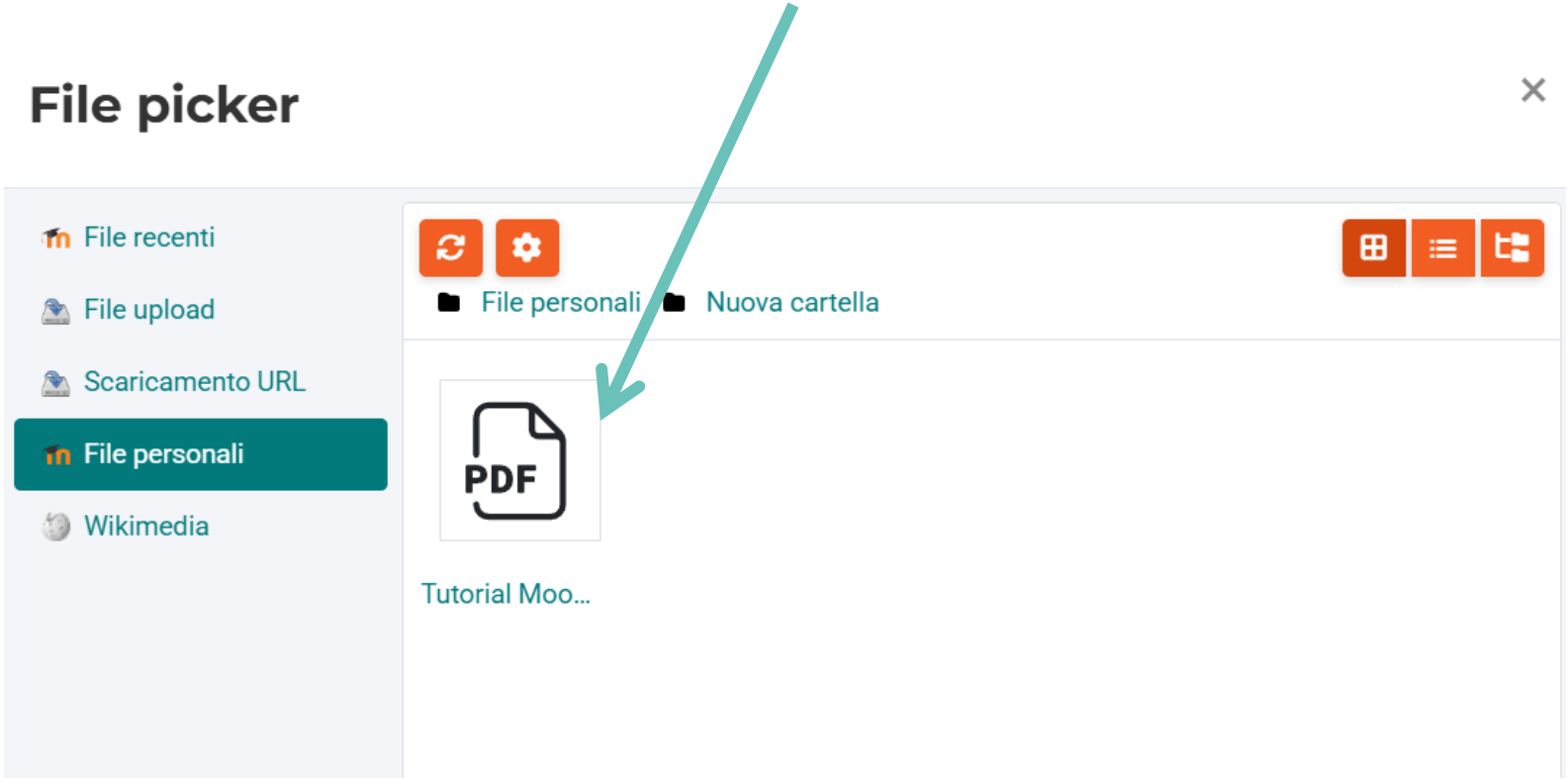


NB: oltre ad aggiungere nuovi file, puoi aggiungere documenti salvati nei tuoi file personali. Per far ciò, premi sull'icona del file.

Ecco che ti si aprirà direttamente la voce "File personali", dove saranno presenti i documenti che hai caricato nel tuo spazio.
In questo esempio è presente una cartella: premendoci sopra...

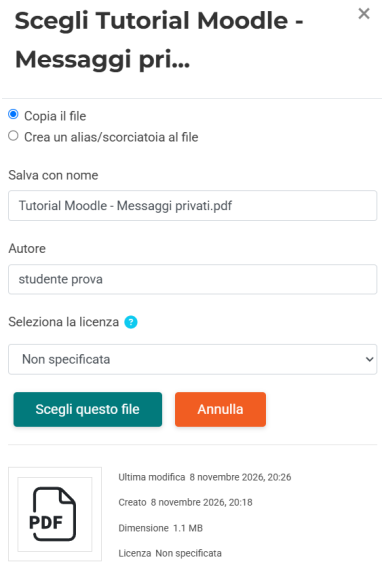


Appaiono i file contenuti. Premendo sul file che si vuole aggiungere...

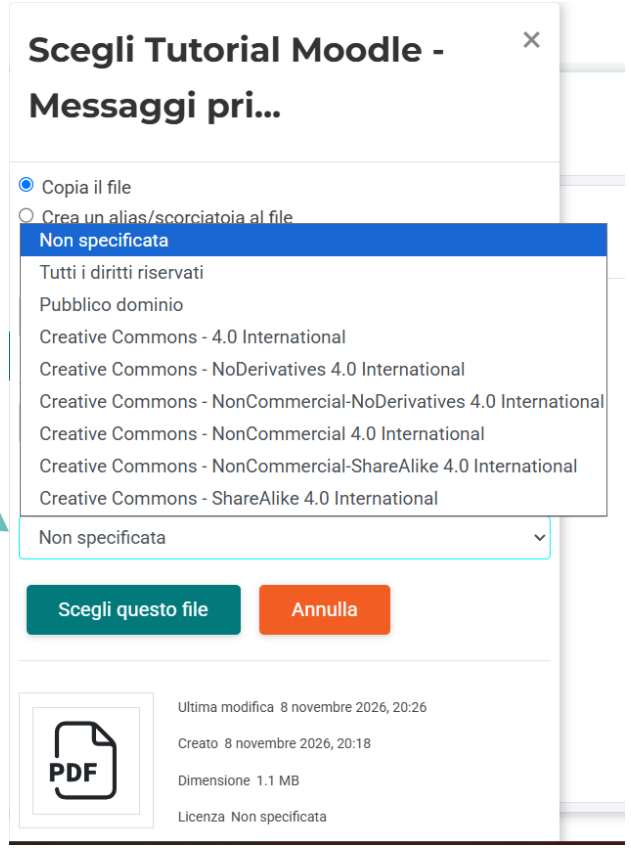


Appare un menù con alcune opzioni:

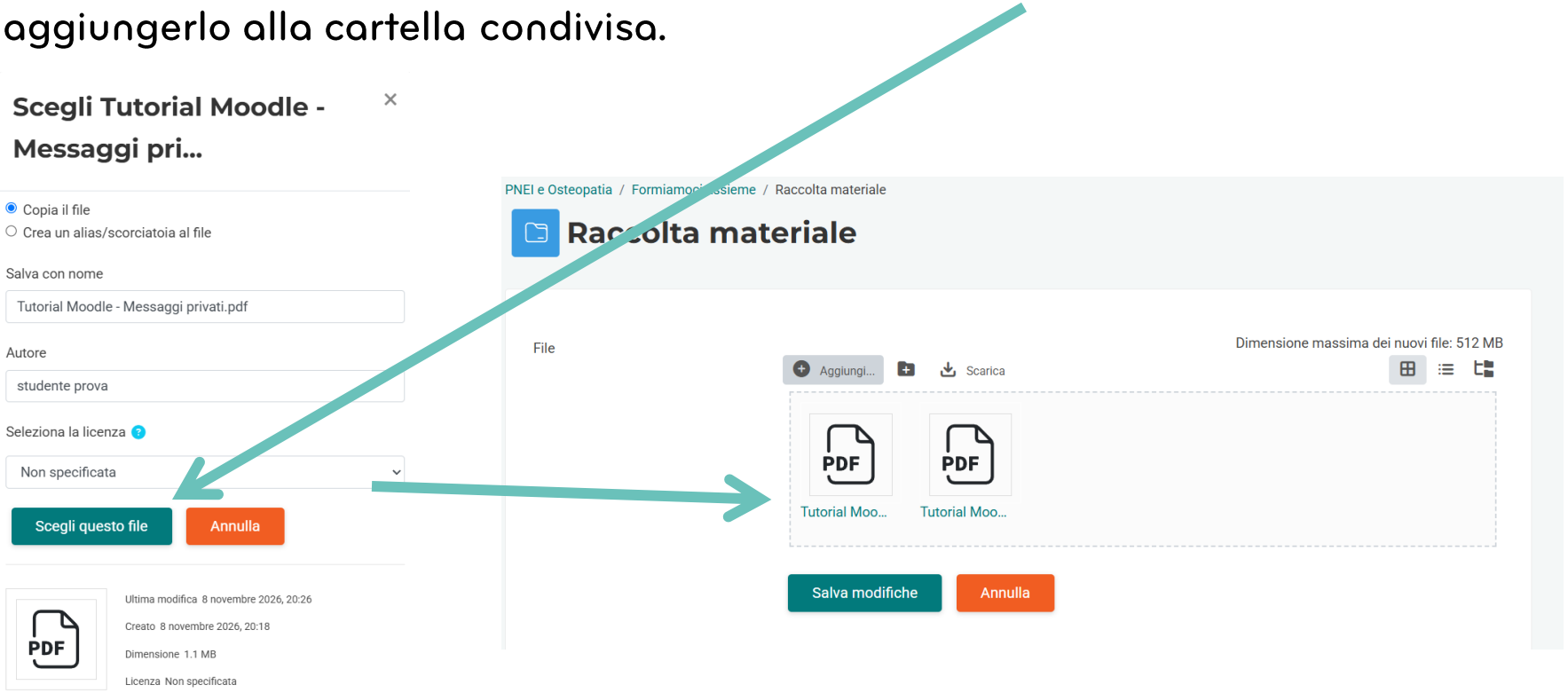
- "Copia il file": verrà creata una copia del file, indipendente dal file originale presente nel tuo spazio
- "Crea un alias/scorciatoia al file": verrà creato un link al tuo file (se questo dovesse venire cancellato, anche il link sparirebbe)



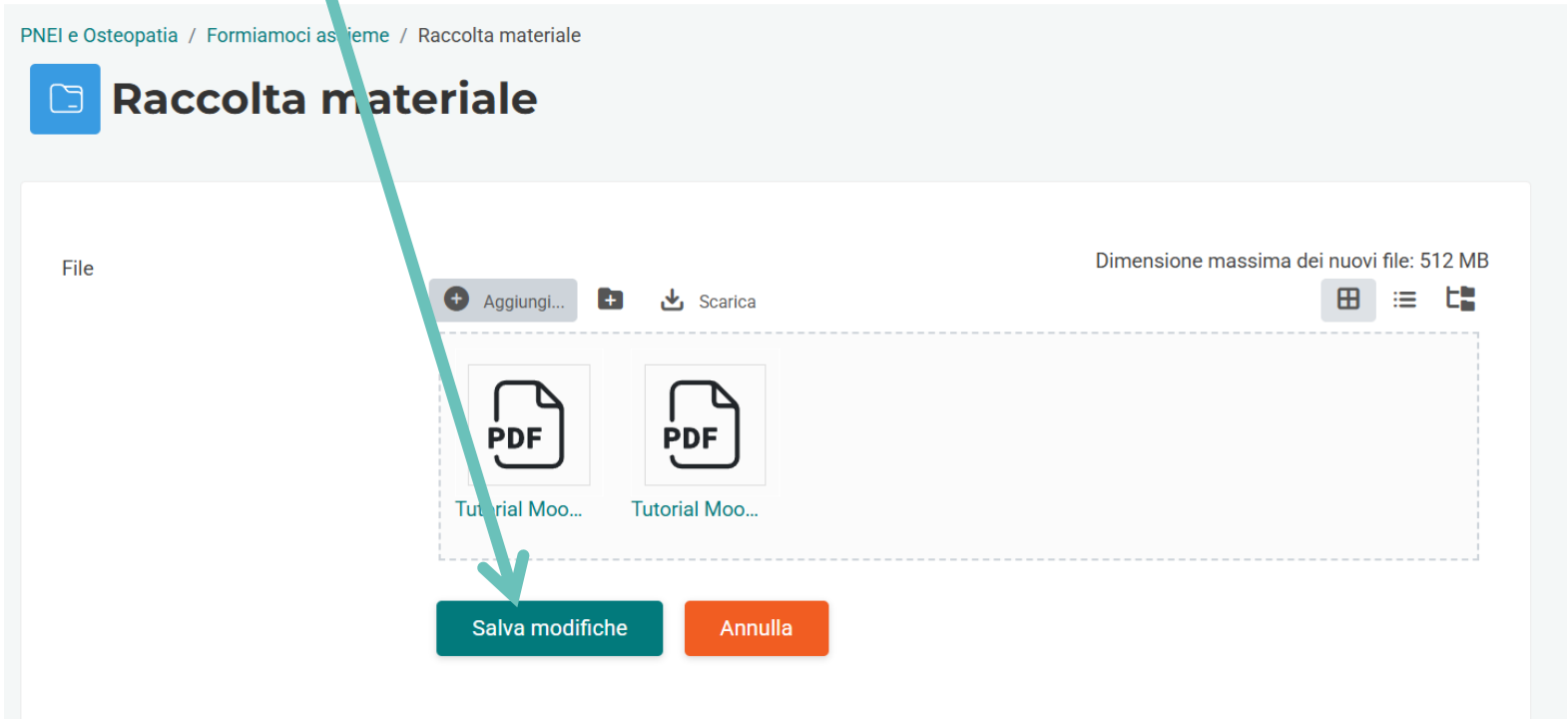
Puoi poi modificare il nome e l'autore del file, così come la licenza, ossia i suoi diritti di utilizzo (per una spiegazione dei vari termini legati alle licenze Creative Commons, vai a questo indirizzo https://creativecommons.org/about/cclicenses/).



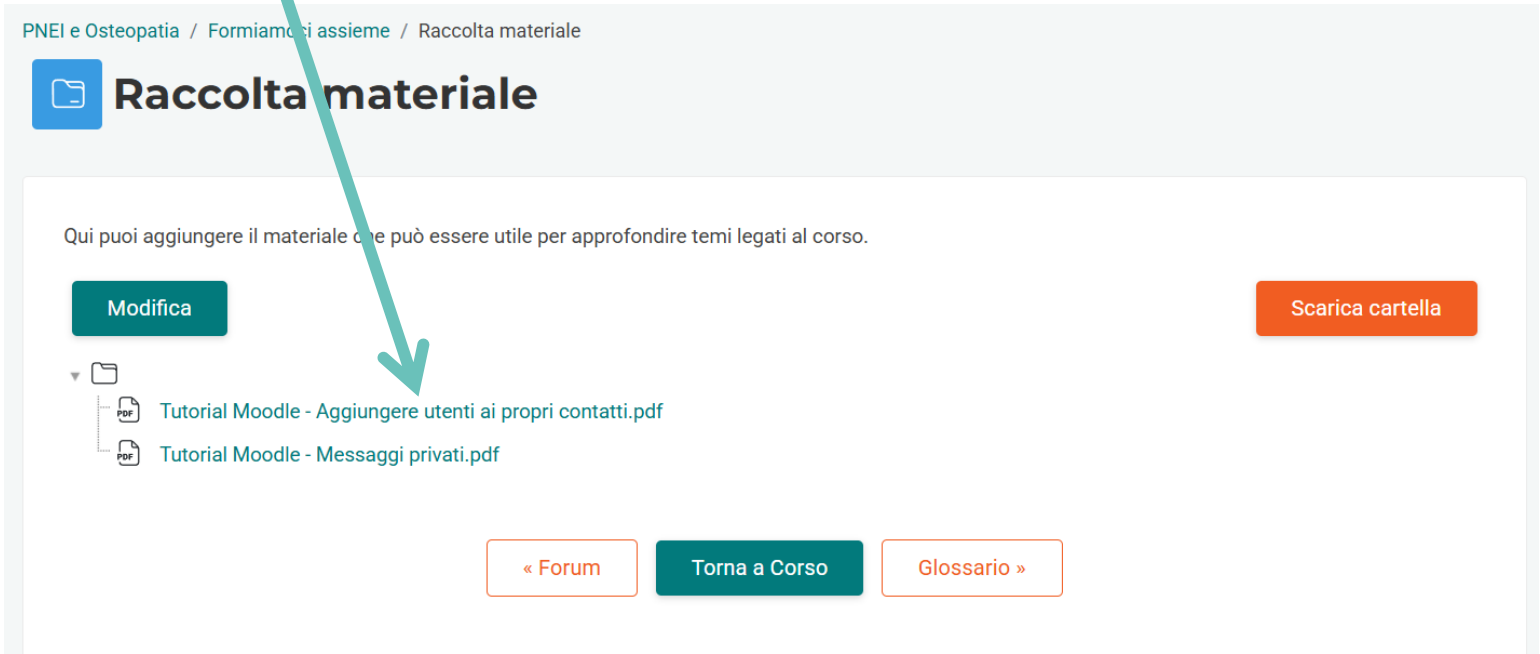
Una volta fatte le opportune modifiche, premi su "Scegli questo file" per aggiungerlo alla cartella condivisa.



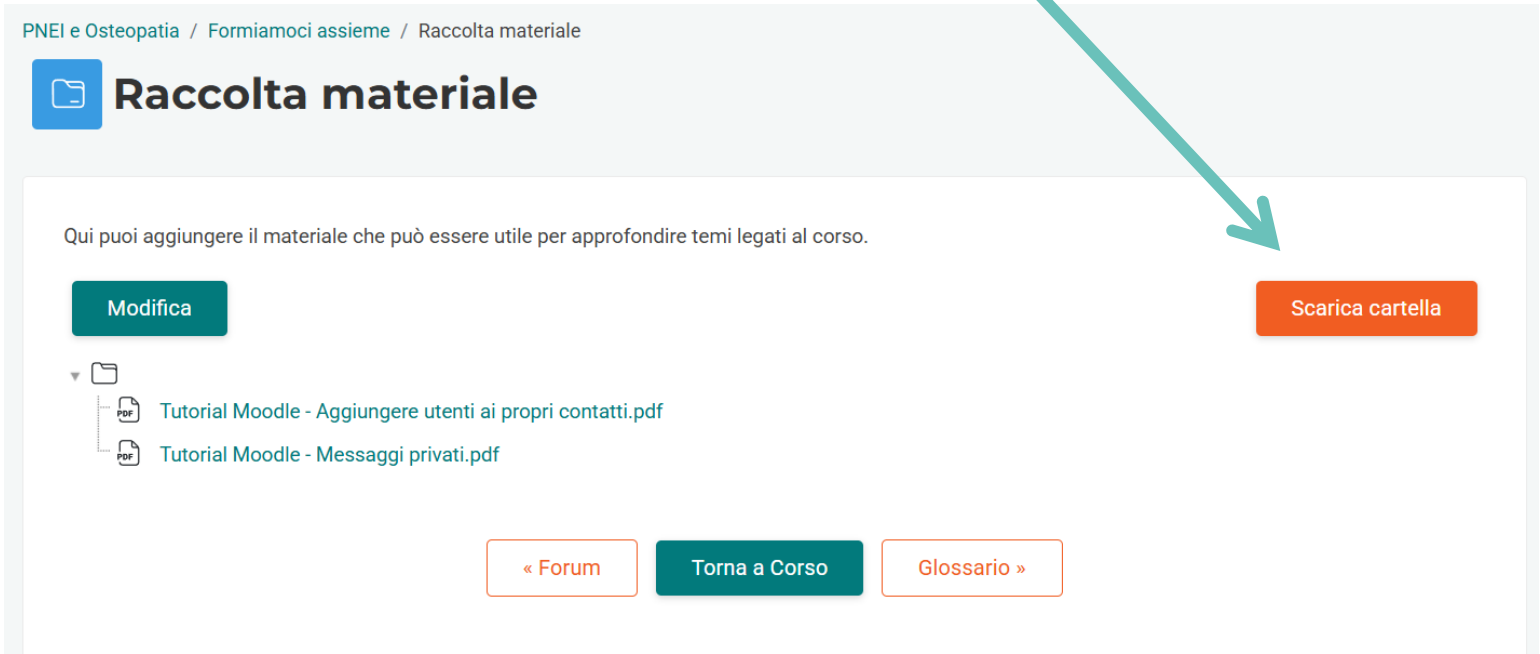
Qualunque sia il metodo con cui scegli di aggiungere file, alla fine premi su "Salva modifiche".



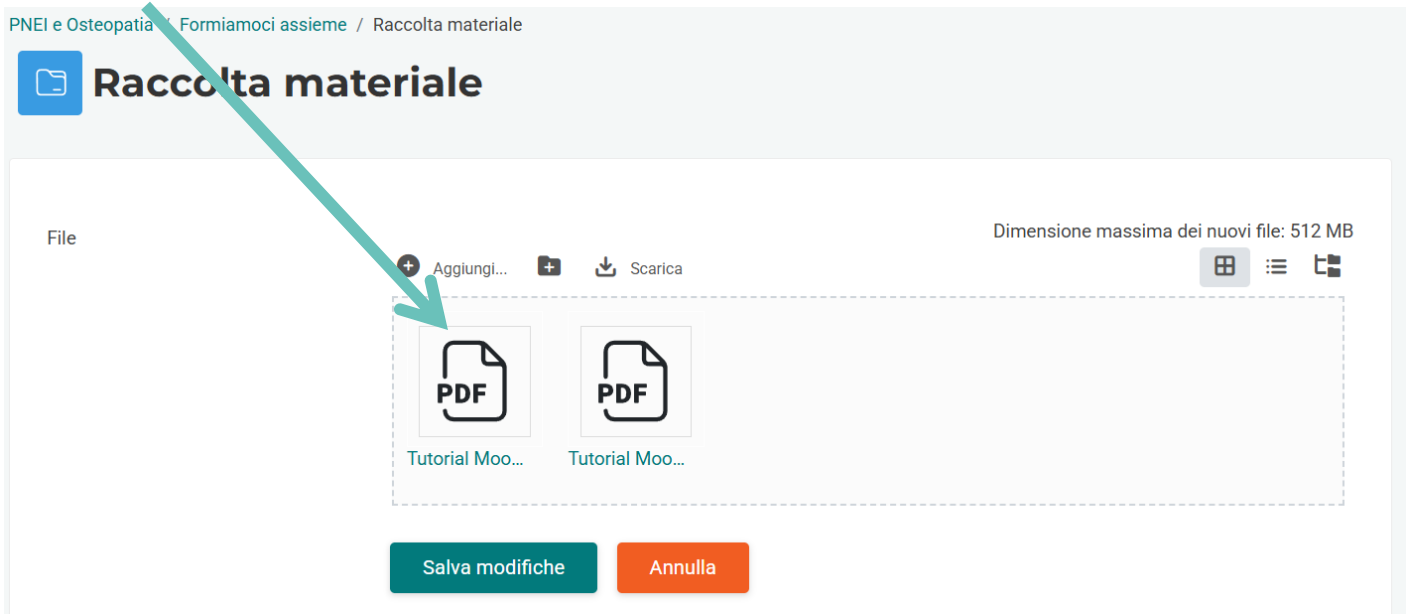
Così facendo, tornerai nella schermata principale della cartella.
Se premi sul file, ti si aprirà nel browser (se possibile) oppure verrà scaricato.



Come puoi notare, è apparsa l'opzione "Scarica cartella" per permetterti di scaricare tutto il contenuto della cartella.
Se vi premi sopra, partirà infatti il download della cartella come file .zip

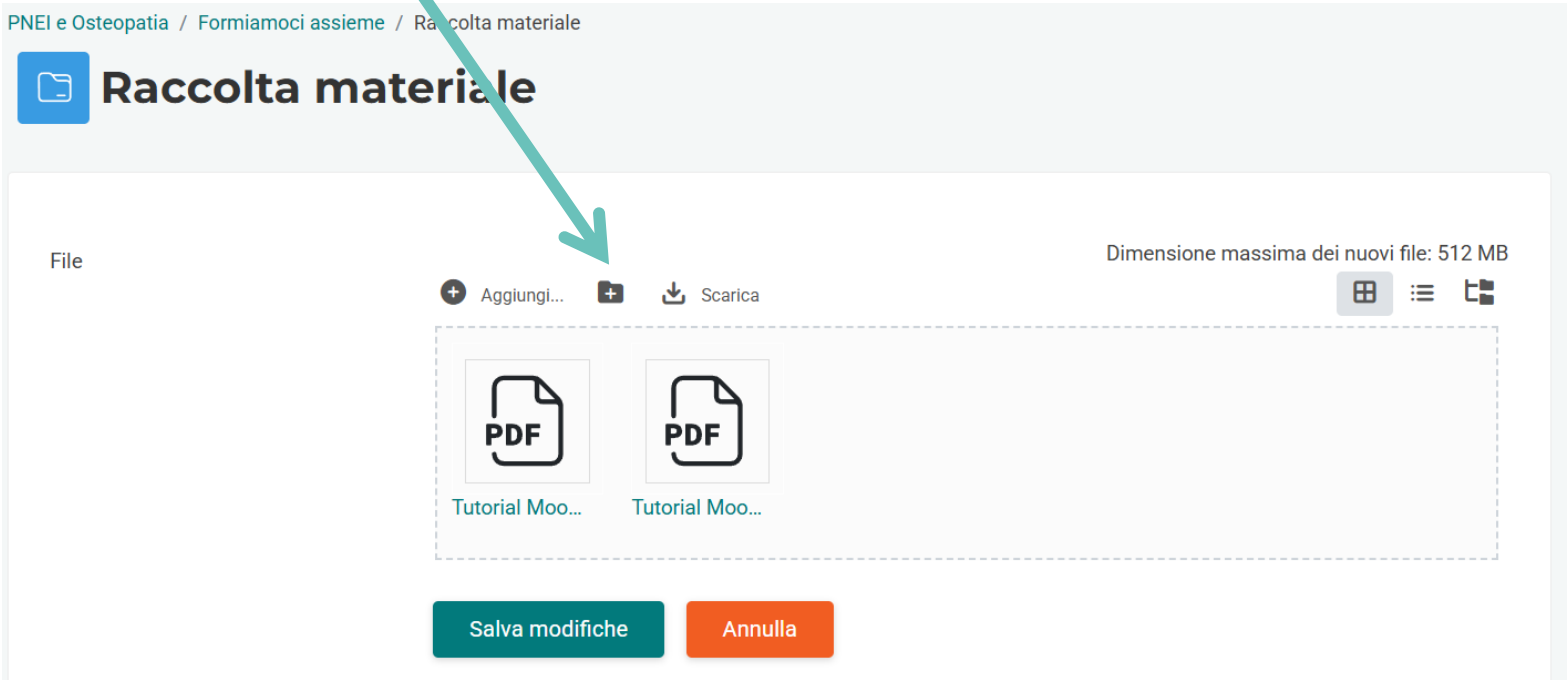


Con i file presenti nella cartella, puoi fare diverse operazioni. Per vedere quali, premi sul file.

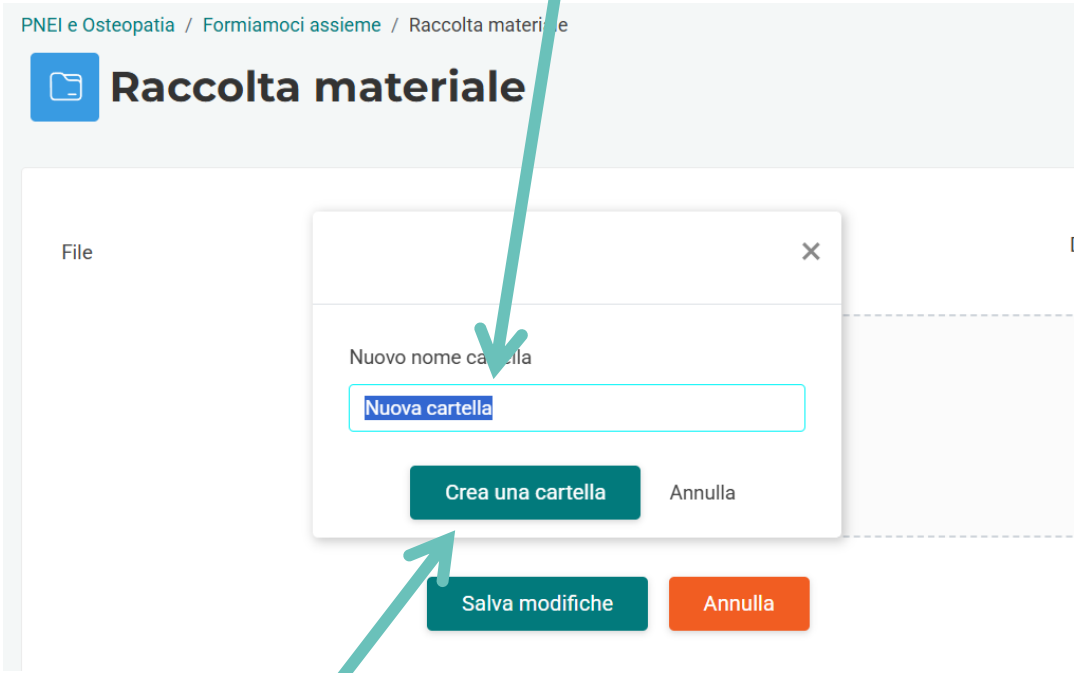


NB: fai attenzione! Essendo una cartella condivisa, i cambiamenti che apporti si ripercuotono su tutti i tuoi compagni di corso.

Se vuoi, puoi anche creare delle sottocartelle dove spostare i file.
Per farlo, premi sull'icona della cartella.



Nella schermata che appare, scrivi il nome della cartella.



Dopodiché, premi su "Crea una cartella".

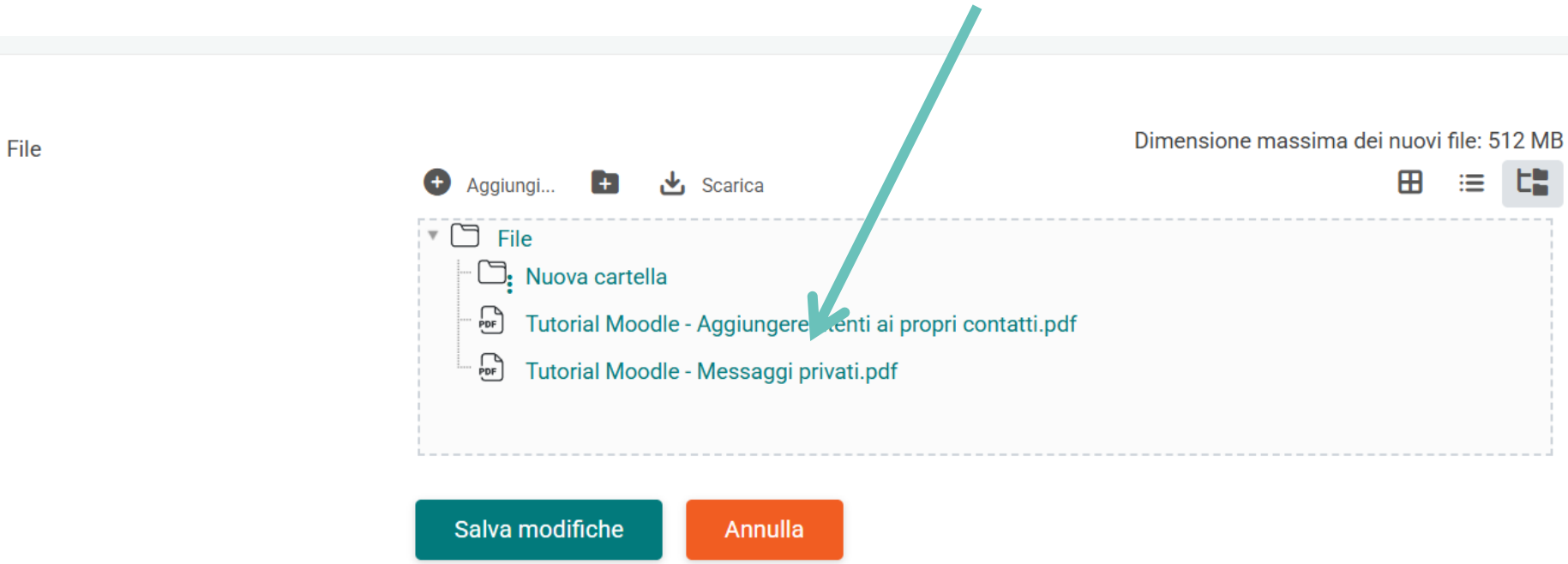
Se premi sulla cartella...



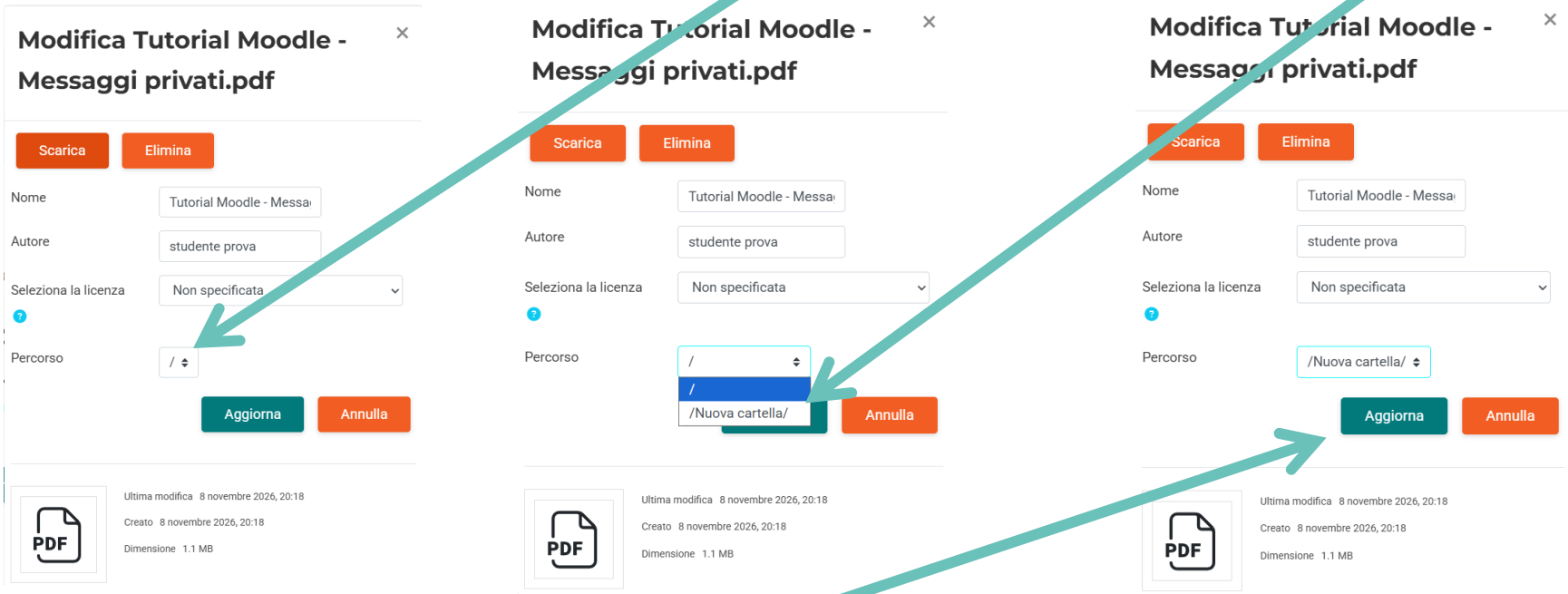
Vedrai che al momento è vuota.
Per vedere tutta la struttura della cartella, premi sul simbolo a destra.



Per spostare un file nella sottocartella, premi sul file.

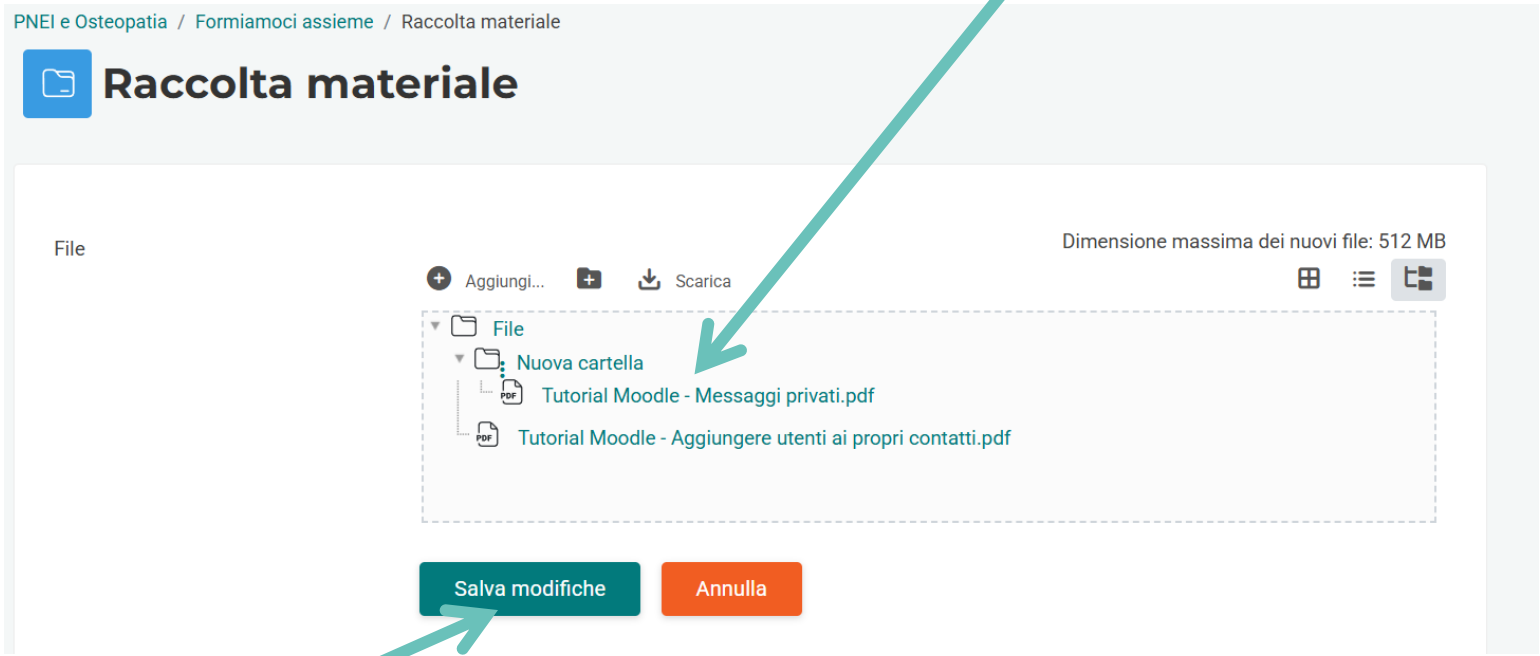


A questo punto, premi sul campo "Percorso" e poi sul nome della cartella.



Infine, premi su "Aggiorna".

Una volta spostato nella cartella, vedrai il cambiamento nella struttura della cartella e file che hai spostato dentro la nuova cartella.



Premi su "Salva modifiche" per salvare il tutto.

Tornato nella schermata principale della cartella, vedrai adesso la sua nuova struttura.



Grazie per l'attenzione

ACCADEMIA MIBES
Medicina Integrata Benessere e Salute